

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ПМ дисциплин

Протокол № ____ от ____ 2023 г.

Председатель УМО ____ Музаева З.З-А.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

Бахаева Х.Ш.

« ____ » ____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 02. «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

по специальности 38.02.06. Финансы

на базе основного общего образования

2023 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 02.
«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по
специальности 38.02.06. Финансы

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики:

преподаватель _____ Гехаева П.Т.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ПМ дисциплин

_____ Председатель УМО Музаева З.З-А.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Согласовано

Зав. учебной частью _____

Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | Стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практик

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и задачи практик

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;
- оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- использовать льготы при налоговом планировании;
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

1.3. Планируемые результаты практики

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 2.4. Оформлять платежные документы по уплате налогов.

ПК 2.5. Консультировать по вопросам налогообложения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем времени

| <i>Вид практики</i> | <i>Объем часов по очной форме обучения</i> | <i>Объем часов по заочной форме обучения</i> | <i>Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДОТ</i> | <i>Курс/ семестр</i> | <i>Кол-во недель/часов</i> |
|---------------------|--|--|---|----------------------|----------------------------|
| Учебная практика | 36 1 курс/ 2 семестр | - | 36 2 курс/ 4 семестра | 1/2 2/4 | 1/36 |

2.2. Содержание работ по учебной практике

| Виды работ | Кол-во времени на выполнение (час/нед) | Формирование умений, приобретение практического опыта | Формируемые компетенции | Вид профессиональной деятельности |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| <p>Определить статус налогоплательщика.</p> <p>Определить налоговую базу для исчисления налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, сроки уплаты налогов и других обязательных платежей, сроки предоставления налоговой отчетности в налоговые органы.</p> | 4 | <p>Исчисление и перечисление налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>Умение ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.1, ПК 2.4, | Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| <p>Описать порядок применения налоговых льгот, порядок формирования налоговой базы. Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и</p> | 6 | <p>Формирование налоговой отчетности.</p> <p>Проведение работы по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Осуществление контроля своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>Организация собственной деятельности, определение методов и способов</p> | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.1, ПК 2.4 | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| государственные внебюджетные фонды. | | выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. | | |
| Провести расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Описать порядок применения налоговых вычетов по налогам; порядок определения учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчисление налоговой базы и суммы налога на прибыль; порядок предоставления налоговых вычетов по НДФЛ. Определить среднегодовую стоимости имущества для исчисления налога на имущество организаций. Рассчитать налоговую базу и сумму транспортного налога, подлежащую уплате в бюджет. Исчислить транспортный налог при регистрации транспортного средства в течение года, при снятии транспортного средства с учета в течение года. | 4 | Умение своевременно и полно производить расчеты по налогам и сборам, выполнять обязательства по уплате налогов, сборов и других платежных документов в бюджеты бюджетной системы РФ. | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.3 | |
| Изучить порядок осуществления налогового контроля, налогового мониторинга; порядок предоставления документов и объяснений в ходе камеральной налоговой проверки; порядок подписания и рассмотрения акта камеральной проверки, возражения по акту. Рассмотреть выполнение решения налоговых органов. Права налогоплательщиков при проведении налоговыми органами выездной налоговой проверки. | 4 | Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Использование информационно- коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. Работа в коллективе и команде, обеспечение ее сплочения, эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями. Применение налоговых льгот при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. Постановка цели, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.2, ПК 2.5 | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | ответственности за результат выполнения заданий. | | |
| Изучить порядок определения налоговой базы по доходам, полученным от предпринимательской деятельности, осуществляемой по специальным налоговым режимам. | 6 | Определение налоговой базы по расчету налогов на доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой по разным специальным налоговым режимам: УСН, ЕСХН, Патентная налоговая система. | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5 | |
| Определить порядок начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | 6 | Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях. Осуществление поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.5 | |
| Провести расчет показателей по критериям для оценки налоговых рисков. Изучить налоговые риски, их видов, методы оценки. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные Федеральной налоговой службой. | 6 | Использование льгот при налоговом планировании. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации. | ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.2, ПК 2.5 | |

2.3. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием рабочей программы практики.
2. Проходит инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в университете;
3. Получает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики, у руководителя практики от ВятГУ.

В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ». Своевременно выполняет виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием по практике. Ежедневно заполняет сведения о работе, выполненной в период прохождения учебной практики, составляет отчет по практике.

После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы в колледж:
 - отзыв руководителя практики;
 - отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются титульный лист, индивидуальное задание обучающегося, отзывы руководителей, заверенные руководителями практики от профильной организации и ВятГУ.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики, и др.);
- сведения о работе, выполненной в период прохождения учебной практики;
- основная часть (результаты выполнения индивидуального задания);
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт –Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний учебный день практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Реализация учебной практики требует наличия лаборатории: учебный финансовый отдел.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- ноутбук.

Для руководства практикой из числа руководителей по практической подготовке назначаются руководители практики от университета, которые:

- в соответствии с рабочей программой практики разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;
- обеспечивают организацию образовательной деятельности при реализации практики;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия условий реализации практики требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практику и определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- несут ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в организации, если практика проводится в профильной организации;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в Университете, если практика проводится в структурных подразделениях университета;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель практики от университета должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, которые отражены в индивидуальной программе реабилитации инвалида, по условиям и видам труда, и согласовывать их с профильной организацией (предприятием).

3.3. Информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

Нормативные правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).

2. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455196> (дата обращения: 02.06.2022).

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779> (дата обращения: 02.06.2022).

Дополнительная литература:

1. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 160 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791/>. - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - ISBN 978-5-394-02439-9: Б. ц.

Справочно-библиографические и периодические издания

1. Журналы: «Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Налоги», «Бухгалтерский учет», «Налоговые схемы России», «Арбитражная налоговая практика» и др.

2. Газеты: «Учет.Налоги.Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel'-nost/kolledzh/spetsial'-nost-38-02-06-finansyi.html>

2. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /- Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения | Формы и методы контроля для оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Основные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - использовать льготы при налоговом планировании; - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации; - оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; - организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. <p>Общие и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно</p> | <p>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании ее результатов прохождения, подтверждаемых документами.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять платежные документы по уплате налогов.</p> <p>ПК 2.5. Консультировать по вопросам налогообложения.</p> | |
|--|--|

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Общие положения

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами:

1. Наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.
2. Полнота и своевременность представления отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

2. Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки учебной практики по специальности являются умения, первоначальный практический опыт.

2.1. Показатели оценки образовательных результатов

| Образовательные результаты (умения) | Показатели оценки результата |
|---|--|
| - ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Исчисление налоговой базы по налогам, расчет по налогам, сборам, взносам в государственные внебюджетные фонды. |
| - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; | Правильное определение налоговой базы, расчет налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с нормативной базой |
| - применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; | Определение налоговых льгот в соответствии с законодательством |
| - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов |
| - формировать налоговую отчетность; | Правильное формирование налоговой отчетности в соответствии с нормативной базой |
| - формировать учетную политику для целей налогообложения; | Составление учетной политики в соответствии с нормативной базой |
| - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; | Расчет страховых взносов |
| - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Расчет размера неналоговых платежей в |

| | |
|---|--|
| | бюджеты |
| - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; | Формирование способов и методов оптимизации налоговых платежей |
| - организовывать оптимальное ведение налогового учета; | Правильное ведение налогового учета. |
| - использовать льготы при налоговом планировании; | Правильное использование льгот при налоговом планировании |
| - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | Акт проверки по соблюдению налогового законодательства |
| - осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | |
| - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; | |
| - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; | Составление протокола оценки последствий совершения налогового правонарушения. |
| - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; | Составление протокола оценки налоговой нагрузки с предложениями по снижению налоговой нагрузки |
| - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; | Работа в программных приложениях: налоговый калькулятор, Word, Excel и др. |

| Образовательные результаты (практический опыт) | Показатели оценки результата |
|--|--|
| Исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации; | Точность и грамотность составления налоговых деклараций и отчетности во внебюджетные фонды. Грамотность заполнения форм статистической отчетности. |
| Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; | Расчет налоговой нагрузки организации. Расчет налогов и сборов с применением льгот. Использование программных продуктов для расчета налогов и заполнения налоговых деклараций. |
| Организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. | Составление акта, предписания по контролю за соблюдением налогового законодательства. |

2.2. Перечень заданий для оценки учебной практики

| Умения и практический опыт (первоначальный) | Примерные задания |
|---|--|
| Задания, проверяющие отдельные умения | |
| - ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Исчисление налоговой базы по налогам, расчет по налогам, сборам, взносам в государственные внебюджетные фонды. |
| - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; | Правильное определение налоговой базы, расчет налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с нормативной базой |
| - применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; | Определение налоговых льгот в соответствии с законодательством |
| - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов |
| - формировать налоговую отчетность; | Правильное формирование налоговой отчетности в соответствии с нормативной базой |
| - формировать учетную политику для целей налогообложения; | Составление учетной политики в соответствии с нормативной базой |
| - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; | Расчет страховых взносов |
| - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Расчет размера неналоговых платежей в бюджеты |
| - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; | Формирование способов и методов оптимизации налоговых платежей |
| - организовывать оптимальное ведение налогового учета; | Правильное ведение налогового учета. |
| - использовать льготы при налоговом планировании; | Правильное использование льгот при налоговом планировании |
| - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | Акт проверки по соблюдению налогового законодательства |
| - осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | |

| | |
|--|---|
| - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; | |
| - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; | Составление протокола оценки последствий совершения налогового правонарушения. |
| - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; | Составление протокола оценки налоговой нагрузки с предложениями по снижению налоговой нагрузки |
| - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; | Работа в программных приложениях: налоговый калькулятор, Word, Excel и др. |
| Задания, проверяющие первоначальный практический опыт | |
| Исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации; | Заполнение налоговых деклараций, налоговой отчетности и платёжных поручений по расчётам с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; | |
| Организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. | |
| Комплексные задания | |

2.1. Критерии оценки заданий по производственной практике

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов |
|---|--|
| Задание на практику выполнено верно, в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности; проведен правильный анализ и сделаны аргументированные выводы; проявлен творческий подход и демонстрация реальных способов решения конкретных задач | Зачтено |
| Задание на практику выполнено не верно или не в полном объеме, с нарушением необходимой последовательности; объем выполненной части не позволяет сделать полных выводов | Не зачтено |

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной практике является оценка сформированности у обучающегося умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, комплексного освоения вида профессиональной деятельности, в ходе прохождения учебной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний учебный день практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики от университета.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит руководитель практики от университета.

Требования к фонду оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного отзыва руководителя практики от профильной организации, полноты и своевременности представления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный рабочей программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить сведения о работе, предоставить положительный отзыв. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.